



# Procedure for kontrol af kontaktoplysninger og identitet

Af ny registrant med bopæl uden for Danmark

---

19/12/2017

## 1. Om kontrol af kontaktoplysninger og identitet

- 1.1 DK Hostmaster har pligt til at have korrekte kontaktoplysninger om dem, der har registreret et .dk-domænenavn. Det er nødvendigt for, at DK Hostmaster kan efterleve domænelovens § 18, hvoraf det følger, at oplysninger om registranter i DK Hostmasters database skal være retvisende og opdaterede.
- 1.2 Denne procedure beskriver, hvordan DK Hostmaster kontrollerer kontaktoplysninger om navn, adresse og e-mailadresse samt identitet på nye registranter med bopæl uden for Danmark afgivet i forbindelse med ansøgning om et domænenavn.
- 1.3 DK Hostmaster kontrollerer, at oplysningerne, som er nævnt under punkt 1.2, er korrekte. Samtidig kontrolleres at der er overensstemmelse mellem de registrerede kontaktoplysninger og registrantens identitet.
- 1.4 Der er tale om en ny registrant, når vedkommende registrerer et nyt .dk-domænenavn.

## 2. Risikobaseret kontrol mv.

- 2.1 DK Hostmaster kontrollerer kontaktoplysninger og identitet af ny registrant på baggrund af en risikobaseret vurdering af de oplysninger, som er oplyst i forbindelse med en ansøgning om et domænenavn.  
  
I vurderingen indgår, hvorvidt ansøgning om et domænenavn fremstår med en vis tilknytning til internetkriminalitet, da dette er en markant indikation på, at de oplyste kontaktoplysninger er falske.
- 2.2 På baggrund af risikovurderingen kan DK Hostmaster anmode en ny registrant om dokumentation for retvisende kontaktoplysninger og korrekt identitet.
- 2.3 Hvis DK Hostmaster konstaterer, at der ingen risiko er, vil DK Hostmaster ikke anmode den ny registrant om dokumentation i forbindelse med ansøgningen, og registranten kan fortsætte med registreringen af domænenavnet.
- 2.4 Hvis DK Hostmaster konstaterer en lav risiko, bliver den ny registrant anmodet om at indsende dokumentation inden en frist på 30 dage, men DK Hostmaster tillader, at domænenavnet tages i brug. DK Hostmaster sletter registreringen af et domænenavn, hvis DK Hostmaster ikke rettidigt har modtaget dokumentation, som DK Hostmaster kan godkende.
- 2.5 Hvis DK Hostmaster konstaterer en høj risiko, bliver den ny registrant anmodet om at indsende dokumentation, før et domænenavn kan tages i brug. DK Hostmaster annullerer ansøgningen af domænenavnet, hvis DK Hostmaster ikke inden en frist på 30 dage har modtaget dokumentation, som DK Hostmaster kan godkende.
- 2.6 Den ny registrant har én mulighed for fremsendelse af dokumentation inden for den angivne frist. DK Hostmaster træffer på den baggrund afgørelse om godkendelse eller afvisning.

- 2.7 Registranten skal indsende billedlegitimation samt legitim, autoritativt udstedt dokumentation for kontaktoplysninger. Dokumentationen skal være på enten dansk eller engelsk. DK Hostmaster anviser dette nærmere i den meddelelse, der udsendes med anmodning om dokumentation.

Denne procedure er fastsat i henhold til domænelovens § 14, stk. 1. DK Hostmaster A/S er forpligtet til at overholde god domænenavnsskik ved fastsættelsen af denne procedure, jf. domænelovens § 14, stk. 3.