



Procedure for betalinger til DK Hostmaster

Version 2.0

06/09/2021

1. Om betalinger til DK Hostmaster

- 1.1 I henhold til DK Hostmasters Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn, punkt 5.9, skal alle betalinger til DK Hostmaster ske på den af DK Hostmaster anviste måde. Denne procedure beskriver den måde, som betalinger skal foregå på, og hvordan en registrant eller registrantens betaler kan vælge at få tilsendt fakturaer fra DK Hostmaster.
- 1.2 Denne procedure gælder betalinger til DK Hostmaster i forbindelse med domænenavne, hvor registranten har valgt registranthåndtering, jf. punkt 2.1 i Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn, og for betalinger vedrørende oprettelse og fornyelse af venteliste-positioner.
- 1.3 En registrant, som har valgt forhandlerhåndtering af sit domænenavn, jf. punkt 2.1 i Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn, skal foretage sine betalinger vedrørende domænenavnet til forhandleren på den måde, som forhandleren har anvist.

2. Varetagelse af betalerrollen

- 2.1 En registrant kan vælge at overlade rollen som betaler af sit domænenavn til en anden fysisk eller juridisk person. Registranten skal anvende DK Hostmasters selvbetjening til at indsætte en anden som betaler for sit domænenavn.
- En registrant kan desuden aftale med en forhandler af .dk-domænenavne, dvs. en juridisk eller fysisk person, der har en gyldig forhandlerkontrakt med DK Hostmaster, at denne skal varetage betalerrollen for registrantens domænenavn.
- 2.2 En forhandlers betalinger til DK Hostmaster skal foretages som forudbetalinger via en forhandlerkonto hos DK Hostmaster, jf. forhandlerkontrakten.

3. Faktura fra DK Hostmaster

- 3.1 Før udløb af den registreringsperiode, som et .dk-domænenavn er betalt for, sender DK Hostmaster en faktura på fornyelse af registreringsperioden for det pågældende domænenavn.
- 3.2 DK Hostmaster sender en faktura på fornyelse af registreringsperioden til en registrant via de kontaktoplysninger, som registranten har oplyst.
- Hvis en registrant har indsat en anden juridisk eller fysisk person som betaler for sit domænenavn, udsteder DK Hostmaster fakturaen til denne betaler og sender fakturaen via de kontaktoplysninger, som DK Hostmaster har fået oplyst om betaleren.
- Hvis betaleren er en forhandler af .dk-domænenavne, skal denne forudbetale, jf. punkt 2.2, og modtager ikke en faktura fra DK Hostmaster forud for udløb af registreringsperioden.
- 3.3 I nogle tilfælde skal en betaling til DK Hostmaster foretages online ved hjælp af DK Hostmasters selvbetjening. Det gælder for:

- Betaling af tilmelding til venteliste,

- Betaling i forbindelse med sammenlægning af registreringsperioden for flere domænenavne,
- Betaling af forlængelse af en registreringsperiode, som betales i løbet af den allerede betalte registreringsperiode og før udstedelse af en faktura fra DK Hostmaster på fornyelse af registreringsperioden,
- Betaling i forbindelse med overdragelse af brugsretten til et domænenavn,
- Betaling af gebyr for genoprettelse og nyt periodegebyr i forbindelse med genoprettelse af et domænenavn efter suspension,
- Tilkøb af VID-service.

4. Fremsendelsesmåder

- 4.1 DK Hostmaster sender en faktura pr. e-mail til registranten eller til betaleren, hvis registranten har indsat en anden som betaler for domænenavnet; dog ikke hvis betaleren er en forhandler, jf. punkt 3.2.
- 4.2 Registranten eller betaleren kan i stedet for e-mail vælge at få tilsendt en faktura på følgende måde:
- E-boks; levering af fakturaen direkte i registrantens eller betalerens E-boks.
 - BetalingsService; fakturaen modtages som en vedhæftet fil i betalingsoversigten.
 - OIOUBL; elektronisk fakturering til det EAN-lokationsnummer, som registranten eller betaleren har oplyst.
- 4.3 Hvis registranten eller betaleren vælger en anden fremsendelsesmåde end e-mail, er dette forbundet med ekstra omkostninger, som DK Hostmaster vil opkræve på fakturaen til registranten eller betaleren. Alle priser fremgår af DK Hostmasters hjemmeside.
- 4.4 En registrant eller en betaler kan vælge en af fremsendelsesmåderne i punkt 4.2 via DK Hostmasters selvbetjening. Levering af faktura direkte i registrantens eller betalerens E-boks skal dog vælges på E-boks' hjemmeside.

5. Betalingsmåder

- 5.1 En faktura fra DK Hostmaster kan betales på følgende måder:
- Indbetaling på FIK-linjen i Netbank.
 - Online via DK Hostmasters selvbetjening med følgende korttyper: Visa/Dankort, MasterCard, Diners og JCB.
 - Online via DK Hostmasters selvbetjening med MobilePay.
 - Automatisk betaling via tilmelding til BetalingsService.

6. Fremsendelse af varsel ved manglende betaling

- 6.1 Hvis en registrant eller registrantens betaler ikke har betalt en faktura fra DK Hostmaster om fornyelse af en registreringsperiode for et domænenavn, sender DK Hostmaster et varsel til registranten eller betaleren pr. e-mail. DK Hostmaster varslers, at domænenavnet suspenderes, hvis betaling ikke foretages senest på den forfaldsdato, der er anført i e-mailen.

Et varsel udgør i sig selv en faktura, der kan betales på samme måde som den oprindeligt fremsendte faktura på en af de i punkt 5.1 angivne måder.

Denne procedure er fastsat i henhold til domænelovens § 14, stk. 1. DK Hostmaster A/S er forpligtet til at overholde god domænenavnsskik ved fastsættelsen af denne procedure, jf. domænelovens § 14, stk. 3.