



Procedure for kontrol af kontaktoplysninger og identitet

Af ny registrant med bopæl uden for Danmark
Version 1.2

01/04/2022

1. Om kontrol af kontaktoplysninger og identitet

- 1.1 DK Hostmaster har pligt til at have korrekte kontaktoplysninger om dem, der har registreret et .dk-domænenavn (herefter "domænenavn"). Det er nødvendigt for, at DK Hostmaster kan efterleve domænelovens § 18, hvoraf det følger, at oplysninger om registranter i DK Hostmasters database skal være retvisende og opdaterede.
- 1.2 Denne procedure beskriver, hvordan DK Hostmaster kontrollerer kontaktoplysninger om navn, adresse og e-mailadresse samt identitet på nye registranter med bopæl uden for Danmark afgivet i forbindelse med ansøgning om et domænenavn eller overdragelse af et domænenavn.
- 1.3 DK Hostmaster kontrollerer, at oplysningerne, som er nævnt under punkt 1.2, er korrekte. Samtidig kontrolleres at der er overensstemmelse mellem de registrerede kontaktoplysninger og registrantens identitet.
- 1.4 Der er tale om en ny registrant, når vedkommende registrerer et nyt domænenavn eller får et domænenavn overdraget til sig.

2. Risikobaseret kontrol mv.

- 2.1 DK Hostmaster kontrollerer kontaktoplysninger og identitet af ny registrant på baggrund af en risikobaseret vurdering af de oplysninger, som er oplyst i forbindelse med en ansøgning om et domænenavn eller en overdragelse af et domænenavn.
- 2.2 På baggrund af risikovurderingen kan DK Hostmaster anmode en ny registrant om dokumentation for, at registrantens kontaktoplysninger, som de fremstår i DK Hostmasters systemer, er retvisende, og at registrantens identitet er korrekt.
- 2.3 Hvis DK Hostmaster konstaterer, at der ingen risiko er, vil DK Hostmaster ikke anmode den ny registrant om dokumentation i forbindelse med ansøgningen, og registranten kan fortsætte med at bruge domænenavnet.
- 2.4 Hvis DK Hostmaster konstaterer en lav risiko, bliver den ny registrant anmodet om at indsende dokumentation inden for en frist som DK Hostmaster angiver, men DK Hostmaster tillader, at domænenavnet tages i brug. DK Hostmaster suspenderer alle registrantens domænenavne, hvis DK Hostmaster ikke rettidigt har modtaget dokumentation, som DK Hostmaster kan godkende, hvilket betyder, at registranten mister brugsretten til domænenavnene. Efter 30 dage sletter DK Hostmaster domænenavnene.
- 2.5 Hvis DK Hostmaster konstaterer en høj risiko, bliver den ny registrant anmodet om at indsende dokumentation, før et domænenavn kan tages i brug. DK Hostmaster suspenderer alle registrantens domænenavne, hvis DK Hostmaster ikke rettidigt har modtaget dokumentation, som DK Hostmaster kan godkende, hvilket betyder, at registranten mister brugsretten til domænenavnene. Efter 30 dage sletter DK Hostmaster domænenavnene.
- 2.6 Den ny registrant har én mulighed for fremsendelse af dokumentation inden for den angivne frist. DK Hostmaster træffer på den baggrund afgørelse om godkendelse eller afvisning.

- 2.7 En registrant, som har fået suspenderet et domænenavn, fordi DK Hostmaster ikke kan godkende den indsendte dokumentation, jf. punkt 2.4 og 2.5, kan inden for de første 5 dage efter datoen for suspension få én mulighed mere for at indsende dokumentation for retvisende kontaktoplysninger og korrekt identitet. Hvis DK Hostmaster imidlertid ikke modtager dokumentation, som DK Hostmaster kan godkende, inden for den fastsatte tidsfrist, sletter DK Hostmaster registrantens domænenavn(e) 30 dage efter datoen for suspension.
- 2.8 Registranten skal indsende billedlegitimation samt legitim, autoritativt udstedt dokumentation for kontaktoplysninger. Dokumentationen skal være på enten dansk eller engelsk. DK Hostmaster anviser dette nærmere i den meddelelse, der udsendes med anmodning om dokumentation.

Denne procedure er fastsat i henhold til domænelovens § 14, stk. 1. DK Hostmaster A/S er forpligtet til at overholde god domænenavnsskik ved fastsættelsen af denne procedure, jf. domænelovens § 14, stk. 3.